

西暦 年 月 日

一般社団法人 MK記念会 宛

活動助成金交付申請書

下記活動に対する活動助成金の交付を願いたく、関係書類を添えて
申請いたします。

フリガナ			
申請事業内容			
フリガナ			
申請団体名 (室内楽の場合)			
フリガナ			
申請者名			
申請者 生年月日	西暦	年	年 日
フリガナ			
申請者楽器 (室内楽の場合は 編成)			
フリガナ			
申請者住所	〒	-	
電話番号	-	-	
携帯番号	-	-	
FAX	-	-	
e-mailアドレス	@		

* 記入された個人情報は、申請に係る連絡・問い合わせ等によりのみ使用させていただきます

1 活動に必要な予算 _____ 円

2 活 動 内 容

事業の種類 (○を付ける)	コンサート開催 その他(録音	コンクール・セミナー参加)
活動月日	コンサート開催	年 月 日	開催予定 (←公演予定会場を記入)
	録音	年 月 日	録音予定 (←録音予定業者を記入)
	コンクール セミナー参加	年 月 日	開催予定 (←参加事業名を記入)
	その他	年 月 日	
活動の目的			
曲目等 (コンサート、録音などの場合)			

添付書類

これまでの活動などを確認できる以下の書類を添付してください。

- ☐ プロフィール、写真
- ☐ 生年月日を証明できる書類の写し
- ☐ これまでの活動のチラシ、プログラム、講評などの写し(任意)
- ☐ 今回の活動の詳細が確認できる企画書(任意)
- ☐ 申請者が未成年の場合、保護者の身分証の写しと同意書(書式は任意)
- ☐ 申請者が在学中の学生の場合、師事する指導者の推薦状(書式は任意)

コンサート、録音活動、その他活動の場合、以下の物を事後に提出していただきます。

- ☐ コンサートのチラシ、プログラムなどの印刷物。招待券1枚。
- ☐ 制作されたCDを1枚、またはそれに類する成果物。

3 支出予算書< I >

項 目		予 算 額 (円)
宣 伝 費	雑誌名・新聞名等詳細に記入	
	小 計	0
印 刷 費	プログラム 単価 円 × 部	
	チラシ 単価 円 × 枚	
	チケット 単価 円 × 枚	
	ポスター 単価 円 × 枚	
	小 計	0
会 場 費	会場使用料	
	付帯設備使用料	
	調律料等	
	小 計	0
謝 金	金額を個々に記入	
	小 計	0
人 件 費	単価・人数の詳細を記入	
	小 計	0
支出予算合計< I >		0
<p>印刷費に計上された各種印刷物や宣伝費に計上された各種掲載物は 注 意 事 項 助成金交付決定がされた場合、当法人の表記が必要となります。 事業報告書提出の際には必ずすべての印刷物を提出してください。</p>		

3 支出予算書<Ⅱ>

項 目		予 算 額 (円)
音 楽 費	著作権料等	
	小 計	0
* 記 録 費	録音等	
	小 計	0
交 通 費	JR・航空機等の区別と区間・金額・人数などの詳細(タクシー代は不可)	
	小 計	0
宿 泊 費	宿泊者の氏名・金額等の詳細	
	小 計	0
通 信 運 搬 費	郵便・宅配・メール便等 単価・件数(電話FAX料金不可)	
	小 計	0
支出予算合計<Ⅱ>		0
< 備 考 欄 >		
注 意 事 項 * 記録費に計上された録音費等に該当するCD・DVDなどは、 助成金交付が決定された場合、報告書とともに提出願います。		

